

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 01**

**al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**„04” ianuarie 2020, 09:00** **mun. Chișinău**

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

**Prezenți:**

*Centrul administrativ:* Cristina Movileanu, șef;  
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;  
Dan Titov, șef al Direcției de dezvoltare TIC și SIG;

*Centrul hidrologic:* Dinu Prepeliță, șef al Direcției monitoring hidrologic;  
Oxana Clocico, șef al Direcției prognoze hidrologice;

*Centrul meteorologie:* Lidia Trescilo, șef;  
Ghennadii Roșca, șef al Direcției Prognoze Meteorologice

*Centrul suport logistic:* Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;

**Au lipsit:** Veaceslav Gherghelegiu, șef al Direcției management date și hidrografie – concediu medical;  
Petru Borș, inginer principal al Direcției patrimoniu – concediu anual;

**A documentat:** Mariana Crăciun, specialist principal

**Subiectul nr. 1 Organizarea activității în condițiile situației excepționale în sănătate publică**

În debutul ședinței, dl M.Grigoraș a atras atenția la necesitatea menținerii în continuare a regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, ținând cont de recomandările Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică.

**S-a decis:**

- Toți angajații sunt obligați să aerisească birourile 5-10 minute înainte de a începe munca, (se admite începând cu ora 8:00).
- În intervalul de timp 10:00-12:00 și 13.00-15.00, salariații trebuie să se abțină de la deplasări prin sediu, pentru a facilita procesul de dezinfectare a spațiilor, în special coridoarelor.

**Subiectul nr. 2 Centrul administrativ**

Dra C.Movileanu și dl O.Ciubotaru au informat despre activitățile realizate săptămâna precedentă de către angajații Centrului administrativ.

Dl M.Grigoraș a informat despre prezentarea schemei de încadrare a Serviciului spre aprobare Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

**S-a decis:**

- Concluderea și sistematizarea rapoartelor de progres pentru anul 2020 (O. Ciubotaru, termen – 20.01.2021).
- Finalizarea procesului de perfectare a schemei de încadrare, prezentarea acesteia spre aprobare la Ministerul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului (dra C. Movileanu, termen-săptămâna curentă).
- Menținerea membrilor Grupului de achiziții în aceeași componență, la situații speciale vor fi invitați persoanele interesate.
- Pregătirea Contractului de comodat cu Agenția de Mediu (C. Movileanu, termen – 04.01.2021).



5. Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la concedierea personalului, în baza cadrului legal (O. Ciubotaru, termen: trimestrul I curent).

6. Organizarea unei ședințe cu reprezentanții Institutului de Ecologie și Geografie în privința invitației experților externi vizând analiza funcțională în domeniul hidrometeorologic (C. Movileanu, L. Treșcilo – săptămâna viitoare).

### **Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic**

Dna L. Treșcilo a raportat cu privire la activitatea Centrului desfășurată săptămâna precedentă. Dl G. Roșca a informat despre prognoza pentru următoarea perioadă.

Dl M. Grigoraș a abordat problema privind structura schemei de difuzare a informației și a propus revizuirea acesteia, încât să cuprindă 3 anexe: avertizări, informație meteorologică transmisă gratis și informație meteorologică transmisă contra plată.

#### **S-a decis:**

1. Concluderea și sistematizarea rapoartelor de progres pentru anul 2020 (L. Treșcilo, termen – 15.01.2021).

2. Revizuirea planului – schemă de difuzare a informației meteorologice către organizațiile interesate cu structurarea pentru diferite tipuri de situații (L. Treșcilo).

### **Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic**

Dl D. Prepeliță a vorbit cu privire la activitatea Centrului desfășurată săptămâna precedentă.

Dna O. Clocico a menționat faptul că de la Dnestrovsk nu parvin datele hidrologice din primele zile ale lunii ianuarie.

Dl O. Ciubotaru a menționat că, angajații Direcției prognoze hidrologice nu respectă cerințele actelor normative privind compensarea cu timp liber a orelor suplimentare prestate în termen de 30 zile. S-a propus organizarea activității Direcției vizate, reieșind din caracterul neîntrerupt al muncii prestate, conform unui grafic separat, care să asigure caracterul neîntrerupt al activității și acordarea zilelor de repaus săptămânal. Spre exemplu dacă angajatul activează în ziua de sâmbătă, să se odihnească duminică și luni, iar dacă în ziua de duminică, să-i fie oferite zile libere în ziua de vineri și sâmbătă. Cu zile libere la alegere se poate compensa munca prestată în zilele de odihnă nelucrătoare.

#### **S-a decis:**

1. Contactarea administrației Agenției „Apele Moldovei” pentru a stabili care sunt părțile semnate ale Acordului de colaborare între Republica Moldova și Ucraina vizând furnizarea informației hidrologice (O. Clocico).

2. Concluderea și sistematizarea rapoartelor de progres pentru anul 2020 (D. Prepeliță, termen – 15.01.2021).

3. Organizarea deplasării la postul hidrologic Chișinău (Pruncul) în vederea transferării echipamentului la Mereni (r. Anenii Noi) și Tătăraști (r. Strășeni) – locație nouă a postului dat (D. Prepeliță – după 15.01.2021).

4. Elaborarea și prezentarea setului de acte necesare reorganizării rețelei de observații hidrologice potrivit repartizării pe districte bazinale (ordin de constituire a grupului de lucru, procese verbale de predare-primire, liste cu echipamente/bunuri etc) (Dl D. Prepeliță, termen: 15 ianuarie curent).

5. Elaborarea unui grafic de lucru în cadrul Direcției prognoze hidrologice, încât să se asigure procesul continuu al activității și oferirea zilelor de repaus săptămânal personalului Direcției (responsabilă - O. Clocico).

6. Elaborarea planului de efectuare a observațiilor hidrologice după cum urmează: I jumătate a anului 2021 să fie dedicată în special instruirilor angajaților de la stațiile hidrologice, iar a II-a jumătate a anului să fie efectuate măsurători o dată pe lună.

### **Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic**

Dl A. Daltă a raportat cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul săptămânii precedente, precum și activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1. Concluderea și sistematizarea rapoartelor de progres pentru anul 2020 (A. Daltă, termen – 15.01.2021).
2. Continuarea lucrărilor de setare, în comun cu d. Titov, a stației meteorologice la Colegiul de Ecologie (A. Daltă).
3. Pregătirea Contractelor de comodat cu Colegiul de Ecologie și Universitatea de Stat din Tiraspol (A. Daltă, C. Movileanu, termen – sfârșitul lunii ianuarie 2021).
4. Pregătirea proceselor-verbale de predare-primire a documentației de lucru în cadrul Direcției Patrimoniu.
5. Continuarea lucrărilor de instalare a termopanelor (A. Daltă).
6. Transferul biroului de telecomunicații de la etajul III la etajul IV. Crearea a două posturi: A) un post – grafic de lucru 8 ore; B) un post – grafic de lucru 24 ore (A. Daltă).
7. Transferul biroului șefului Centrului hidrologic lângă biroul șefului Centrului meteorologic (săptămâna viitoare).
8. Întreprinderea acțiunilor pentru eliberarea până la sfârșitul săptămânii de muncă a biroului ocupat de Agenția de Mediu de la etajul II.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**